

LĪGUMS PAR BRĪVPRĀTĪGĀ DARBU Nr. _____

Rīga

20__ .gada __. _____

BETĀNIJAS DOMINIKĀŅU MĀSU KONGREGĀCIJAS RĪGAS SVĒTĀ JĀZEPA KLOSTERIS
Reģ. Nr. 90000511296, juridiskā adrese Drustu iela 36A, Rīga, LV-1002, tās pilnvarotā persona **Diāna Cērmāne**, p. k. 050269-11842, adrese Drustu iela 36a-1, Rīga LV-1002, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Vārds, Uzvārds: _____

Adrese: _____

Personas kods: _____ - _____

Turpmāk saukts - Brīvprātīgais no otras puses, noslēdz sekojošu līgumu par brīvprātīgā darbu (turpmāk saukts Līgums):

1. Vispārīgais noteikums

Ar šo Līgumu Brīvprātīgais uzņemas bez atlīdzības veikt Brīvprātīgā darba organizētāja uzdevumus, kuri atbilst Brīvprātīgā darba organizētāja nolikumā, statūtos vai satversmē noteiktajam mērķim un ir vērsti uz sabiedriskā labuma darbību.

2. Līguma priekšmets

2.1. Brīvprātīgā darba organizētājs uzdod un Brīvprātīgais apņemas veikt šādus uzdevumus:

1. Palīdzēt sakopšanās darbos.
2. Uzņemties atbildību par nometnes uzticētajiem darbiem, turpmāk saukts brīvprātīgais darbs.
- 2.2. Brīvprātīgā darba veikšanas laiks no 13.-18.jūnijam
- 2.3. Brīvprātīgā darba veikšanas vieta Gančauskas, Līgatnes novads.

3. Līguma darbības laiks

- 3.1. Līgums tiek noslēgts ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā uz laiku līdz 18.06.2022.
- 3.2. Brīvprātīgā darba organizētājs var uzteikt Līgumu rakstveidā par to brīdinot Brīvprātīgo 14 dienas iepriekš.
- 3.3. Brīvprātīgais var uzteikt Līgumu par to brīdinot Brīvprātīgā darba organizētāju 14 dienas iepriekš.
- 3.4. Brīvprātīgajam vai Brīvprātīgā darba organizētājam ir tiesības rakstveidā uzteikt Līgumu neievērojot 3.2., 3.3. punktus minēto termiņu, ja tam ir svarīgi iemesli.

4. Brīvprātīgā tiesības un pienākumi

4.1. Brīvprātīgā tiesības:

- 4.1.1. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja pilnīgu informāciju, kas nepieciešama brīvprātīgā darba izpildei.
- 4.1.2. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja kompensāciju par izdevumiem, kas radušies, pildot brīvprātīgo darbu, ja tas iepriekš rakstveidā saskaņots ar Brīvprātīgā darba organizētāju.
- 4.1.3. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja rakstveida apliecinājumu par veikto brīvprātīgo darbu.
- 4.1.4. brīvprātīgo darbu veikt drošos un veselībai nekaitīgos apstākļos.
- 4.1.5. saņemt atlīdzību no Brīvprātīgā darba organizētāja par zaudējumiem, kuri radušies Brīvprātīgā darba organizētāja vainas dēļ.

4.2. Brīvprātīgā pienākumi:

- 4.2.1. ievērot Brīvprātīgā darba organizētāja dotos rīkojumus un izpildīt uzdevumus, piedalīties apmācībās.
- 4.2.2. ievērot brīvprātīgā darba veikšanas vietas iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības un drošības tehnikas un higiēnas prasības.
- 4.2.3. apzinīgi un ar rūpību izpildīt brīvprātīgo darbu.
- 4.2.4. brīvprātīgo darbu veikt noteiktajā termiņā un noteiktajā kārtībā.

4.2.5. veicot brīvprātīgo darbu, rīkoties tikai atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

4.2.6. ar rūpību izturēties pret Brīvprātīgā darba organizētāja iekārtām un tehnikām, citiem materiāliem, kas nodoti lietošanā veicot brīvprātīgo darbu.

4.2.7. līguma darbības laikā un pēc tā izbeigšanas saglabāt pilnīgu konfidencialitāti, kas saistīta ar informāciju par organizācijas iekšējo darbību.

4.2.8. būt lojālam pret Brīvprātīgā darba organizētāju jebkurā laikā un vietā. Neveikt darbības, kas var kaitēt Brīvprātīgā darba organizētāja prestižam.

4.2.9. atlīdzināt Brīvprātīgā darba organizētājam radušos zaudējumus, ja Brīvprātīgais bez attaisnojoša iemesla neveic brīvprātīgo darbu vai arī veic to nepienācīgi, vai citādas prettiesiskas vainojamas rīcības dēļ ir nodarījis tiešus, materiālus zaudējumus Brīvprātīgā darba organizētājam.

5. Brīvprātīgā darba organizētāja tiesības un pienākumi

5.1. Brīvprātīgā darba organizētāja tiesības:

5.1.1. organizējot brīvprātīgā darba veikšanu, dot Brīvprātīgajam rīkojumus, norādījumus, uzdevumus un pilnvarot personu, kas uzrauga Brīvprātīgā darba veikšanu un seko līdzī uzdevumu izpildei.

5.1.2. pārbaudīt, vai Brīvprātīgā teorētiskās zināšanas un prasmes atbilst brīvprātīgā darba veikšanai nepieciešamajām.

5.1.3. saņemt atlīdzību no Brīvprātīgā par zaudējumiem, kuri radušies Brīvprātīgā vainas dēļ.

5.2. Brīvprātīgā darba organizētāja pienākumi:

5.2.1. iepazīstināt Brīvprātīgo ar brīvprātīgā darba izpildes noteikumiem;

5.2.2. sniegt Brīvprātīgajam pilnīgu informāciju, kas nepieciešama brīvprātīgā darba izpildei.

5.2.3. iepazīstināt Brīvprātīgo ar Brīvprātīgā darba organizētāja iekšējiem normatīvajiem aktiem, darba aizsardzības, drošības un darba higiēnas prasībām.

5.2.3. izmaksāt Brīvprātīgajam kompensāciju par izdevumiem, kas radušies, pildot brīvprātīgo darbu, ja tas iepriekš rakstveidā saskaņots.

5.2.4. sniegt Brīvprātīgajam rakstveida apliecinājumu par veikto brīvprātīgo darbu.

5.2.5. nodrošināt Brīvprātīgajam drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus.

6. Citi noteikumi

6.1. Visi brīvprātīgā darba ietvaros radītie darbi, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem var tikt uzskatīti par autortiesību objektu, no to radīšanas brīža ir Brīvprātīgā darba organizētāja īpašums.

6.2. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citus šā Līguma noteikumus.

6.3. Paziņojumi nosūtāmi uz šajā Līgumā pušu norādītajām adresēm, ja vien attiecīgā puse nav paziņojusi otrai pusei par adreses maiņu.

6.4. Katra puse paraksta šo Līgumu, tādejādi apliecinot, ka piekrīt visiem šā Līguma noteikumiem.

6.5. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā stāsies spēkā tikai tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un būs parakstīti, gan no Brīvprātīgā, gan Brīvprātīgā darba organizētāja puses.

6.6. Strīdi, kas radušies izpildot šo Līgumu, risināmi Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

6.7. Līgums sastādīts divos eksemplāros, viens eksemplārs glabājas pie Brīvprātīgā, otrs pie Brīvprātīgā darba organizētāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Brīvprātīgā darba organizētāja pārstāvis:

Brīvprātīgais:

Paraksts / _____ /

paraksts /Vārds Uzvārds/